

MUP

tco | TILL
CONSULT



**PROGRAMY PRO
ORDINACE A AMBULANCE
V DUNA KABÁTĚ**

**ARCHÍVY PRO
DAŇOVOU EVIDENCI**

**PODCHYCENÍ ZAKÁZEK
VE ZPRACOVÁNÍ MEZD**

**PODPORA BANKOVNÍCH
MOBILNÍCH APLIKACÍ**



VÁŽENÍ PŘÁTELE,

zase již tady je doba, kdy většina z nás, ať už jedinec, nebo firma, bilancují téměř ukončený rok a myšlenkami jsou již napřeni na další, přicházející rok. Když se pokusím zhodnotit výsledky za nás, tím mám na mysli společnost TILL CONSULT, není hodnocení úplně jednoduché.

Nosným programem jsou stále pro nás systémy DUNA určené pro sledování a řízení účetních, ekonomických a obchodních procesů, které slouží široké škále podnikatelských i nepodnikatelských subjektů. Bohužel, téměř celý rok jsme byli ve vleku politických turbulencí, kde stále byly proklamovány změny, které by mohly výrazně zasáhnout do fungování informačních systémů. Ať už to byly nejrůznější úvahy o změnách v oblasti

DPH, v oblasti daní z příjmů a další návrhy změn, které by si vyžádaly úpravy programů. Nakonec nejsložitější změna, týkající se tzv. nespolehlivých plátců a registrovaných účtů nakonec tak nějak vyšuměla. Skutečnost, tj. současných cca 35 nespolehlivých plátců evidovaných v celé ČR a nová limitní částka 700.000 Kč, žádným způsobem neodpovídá úsilí, které pravděpodobně všechny softwarové společnosti věnovaly na zabudování řešení v rozsahu odpovídajícím výchozímu zadání. Obdobné blamáže ze strany zákonodárců jsme se již dočkali vícekrát. Jistě si většina z vás ještě pamatuje na humbuk se zaváděním registračních pokladen, a kde to všechno skončilo. Nezbyvá, než se s těmito jevy naučit žít.

ÚVOD	1
ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ PŘIZNÁNÍ K DANI Z PŘIDANÉ HODNOTY OD ROKU 2014	2
PŘIJATÁ FAKTURA S PLNÝM A KRÁCENÝM NÁROKEM DPH	3
ARCHIVY V DAŇOVÉ EVIDENCI	4
MODUL KASA - VYSTAVOVÁNÍ DOKLADŮ	5
TISKNEME SE ZEBROU ANEB DVA V JEDNOM	5
CO UMÍ ZAKÁZKOVÝ MODUL V SYSTÉMU DUNA MZDY	6
AGENDA ZAKÁZKY - DÍL TŘETÍ	7
NOVÉ MOŽNOSTI PRÁCE S TISKOVÝMI DOKUMENTY	8
POŘIZOVÁNÍ DOKLADŮ A INVENTARIZACE ZÁSOB S VYUŽITÍM DATOVÝCH TERMINÁLŮ	10
QR KÓDY V SYSTÉMECH DUNA	11
PROČ PŘEJÍT NA SYSTÉMY DUNA DENTA A DUNA PRIVAT?	12

ÚVOD

V současnosti jsme stále v očekávání, zda některá z očekávaných právních úprav, souvisejících s novým OZ se nedotkne zpracování v informačních systémech.

V nových verzích ekonomických systémů DUNA naleznete archívy pohledávek, závazků a daňových záloh. Ty už jsou důvěrně známé firmám, které vedou účetnictví. Nyní jsme archívy rozšířili i pro uživatele daňové evidence.

Od roku 2014 je podání přiznání k DPH pouze možné elektronickou cestou, s výjimkou pro malé firmy. S kontrolami, které nabízí systém DUNA v kombinaci s dalšími kontrolami, které poskytuje portál České daňové správy je vlastní elektronické podání DPH naprosto triviální záležitostí. I v této oblasti naleznete v systémech DUNA menší úpravy.



Výsledkem obchodních činností mohou být i složité daňové doklady. Nově v systémech DUNA můžete zapisovat doklady, které kombinují plný i placený nárok na odpočet DPH.

S prudkým rozvojem mobilních bankovních aplikací souvisí nyní již rozšířená možnost realizovat platby mobilem na základě načtení QR kódu. DUNA od letošního roku umí jak tisknout QR kódy na vystavované faktury, tak vygenerovat QR kódy pro zapsané přijaté faktury na monitoru, pro rychlé načtení do mobilní aplikace a uhrazení závazku.



Většina způsobů prodeje v maloobchodu jsou pokryté řešením modulu KASA, resp. prodejního systému DUNA OBCHOD, který tento modul obsahuje. Velmi často realizujeme propojení dalších specializovaných periférií. V poslední době to byla např. zajímavá tiskárna, která umí jak tisk paragonů, tak tisk štítků. Ale nejenom to. Doplňujeme zde stále další vlastnosti, které garantují vhodnost systému DUNA OBCHOD v libovolném obchodě nebo skladu.

V obchodní části stále klademe velký důraz na rozvoj modulu Zakázky, který využívá rostoucí počet firem jako vhodný nástroj na vyhodnocení realizovaných zakázek. V tomto roce jsme Zakázky doplnili o import údajů ze všeobecných účetních dokladů a ze mzdových závěrek. To byl také důvod, proč jsme náš personální a mzdový systém DUNA MZDY, resp. jeho vlastnosti, rozšířili o možnost „protážení“, zakázek celým zpracováním mezd. Výsledná mzdová závěrka, která lze načíst do ekonomických systémů DUNA, potom obsahuje záznamy, které jsou rozparcelované podle zakázek.

V roce 2013 jsme rovněž dokončili novou variantu programů pro stomatology a pro privátní ordinace. Názvy nových produktů, DUNA DENTA a DUNA PRIVAT dokladují, že jsme využili jak našich znalostí procesů probíhajících v ordinacích, které byly již využité ve starších programech DENTA a PRIVAT, tak nových vývojových technik, které jsou zahrnuté do všech systémů DUNA.



Náš další vývojový tým nepřetržitě na rozvoji systému DUNA TEPLA, určeného pro distributory energií. Stále více se stává zřejmým, že potřeby distributorů jsou vysoce individuální a tomu odpovídá i poměrně dlouhá cesta od podepsání kontraktu na dodávku DUNA TEPLA do jeho plného zavedení.

Kromě vlastního vývoje programových systémů poskytujeme i rozsáhlou podporu našim zákazníkům formou seminářů, školení, HOT LINE, konzultací a servisních zásahů. I zde dochází, díky stále se zvyšujícím rychlostem internetových připojení, ke změnám v převažující formě podpory. Jak naši konzultanti, tak naši servisní technici a síťoví správci, stále častěji využívají tzv. vzdáleného přístupu, kdy s využitím internetu mohou z počítače ve své kanceláři „ovládat“ (a to pouze s Vaším souhlasem a přímým dohledem) počítač nebo server u Vás ve firmě, doma nebo v ordinaci. Pro tuto komunikaci využíváme program TeamViewer, který lze spustit z libovolného programu DUNA nebo stáhnout z Internetu.



Ekonomické i další výhody této formy podpory jsou nasnadě: pomoc máte dostupnou většinou okamžitě, neplatíte konzultantovi nebo servisnímu technikovi cestovní náklady, ale jenom paušální hodinové poplatky. A na straně nás, dodavatelů těchto služeb, je to velká úspora času, potřebná na cestování k vám, k našim klientům a tak možnost ve stejném čase vyřídit daleko větší počet zásahů a konzultací. Samozřejmě, zůstávají i situace, kdy výjezd zůstává stále nezbytný.

Věřím, že i nadále budete využívat ke své spokojenosti produkty společnosti TILL CONSULT a.s. a budeme tak stále díky jim v kontaktu.

Závěrem Vám chci popřát příjemné prožití letošních vánočních svátků a hodně pracovních i osobních úspěchů a životní pohody v roce 2014.

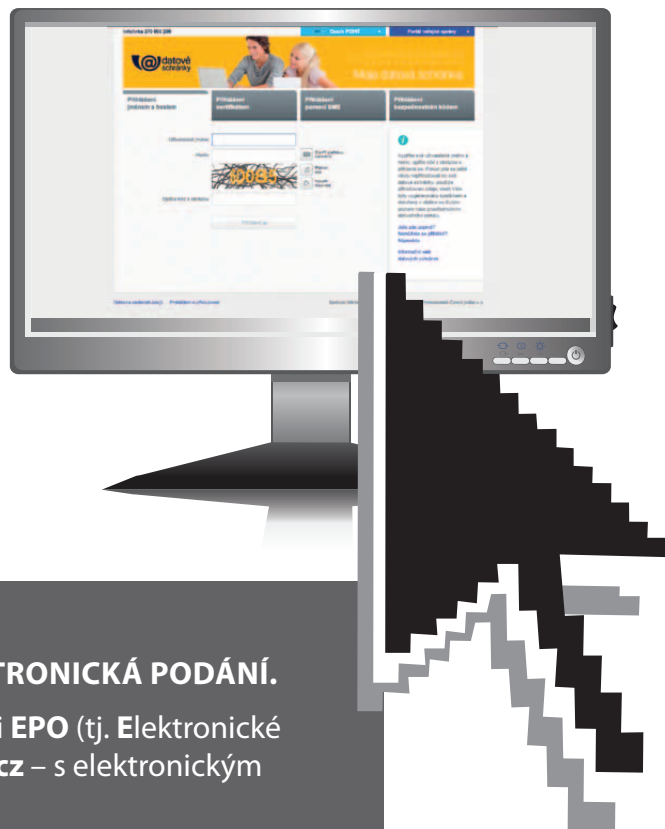
Miroslav Till

ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ PŘÍZNÁNÍ K DANI Z PŘIDANÉ HODNOTY OD ROKU 2014

Již v roce 2012 došlo v zákoně o DPH ke změně, která začne platit od 1.1.2014. Jde o povinnost většiny plátců DPH komunikovat se svým místně příslušným správcem daně pouze elektronicky – tedy povinnost podávat Daňová přiznání, Dodatečná daňová přiznání a Hlášení včetně příloh elektronicky.

Výjimku budou tvořit pouze plátcí DPH – fyzické osoby, jejichž obrat za nejvýše 12 bezprostředně předcházejících po sobě jdoucích kalendářních měsíců nepřesáhne 6 mil. Kč. Ti si budou moci vybrat, zda budou svá podání zasílat správci daně elektronicky, v papírové podobě poštou či doručovat osobně.

Plátcí DPH, kteří dodávají své zboží nebo služby do Evropské unie, již tuto elektronickou komunikaci dobře znají, protože pro ně platí povinnost podávat elektronicky Souhrnné hlášení. Podobně na tom jsou subjekty, které nakupují nebo prodávají služby v režimu přenesení daňové povinnosti, kdy pro ně platí povinnost podávat elektronicky Výpis z evidence pro daňové účely v režimu přenesení daňové povinnosti podle § 92a Zákona o DPH.



OBECNĚ JSOU K DISPOZICI 3 MOŽNOSTI PRO ELEKTRONICKÁ PODÁNÍ.

1. Podání přímo na portálu Finanční správy přes aplikaci **EPO** (tj. **Elektronické PO**dání) na webové adrese **www.daneelektronicky.cz** – s elektronickým podpisem
2. Podání přímo na portálu Finanční správy přes aplikaci **EPO** na webové adrese **www.daneelektronicky.cz** – bez elektronického podpisu
3. Podání prostřednictvím datové schránky

U prvních dvou možností je v aplikaci k dispozici formulář, který lze naplnit údaji vytvořenými v programu DUNA. Jde o soubor ve formátu xml, který vzniká při spuštění Přiznání DPH jako další krok po tisku – na dotaz, zda si přejete vytvořit soubor pro elektronické podání. Ve webové aplikaci lze po načtení údajů vyplněný formulář nechat zkontrolovat, zda neobsahuje kritické chyby, které by podání bránily, případně je možné chyby opravit. Příslušný formulář je možné také vyplnit ručně. Po odeslání písemnosti s připojeným elektronickým podpisem je podání dostatečné. V případě, že elektronický podpis nevládníte, umožňuje aplikace vytištění Potvrzení o podání, ve kterém je uvedena identifikace vašeho podání a toto potvrzení je potřeba následně doručit na Finanční úřad. Bez doručení potvrzení není podání platné.

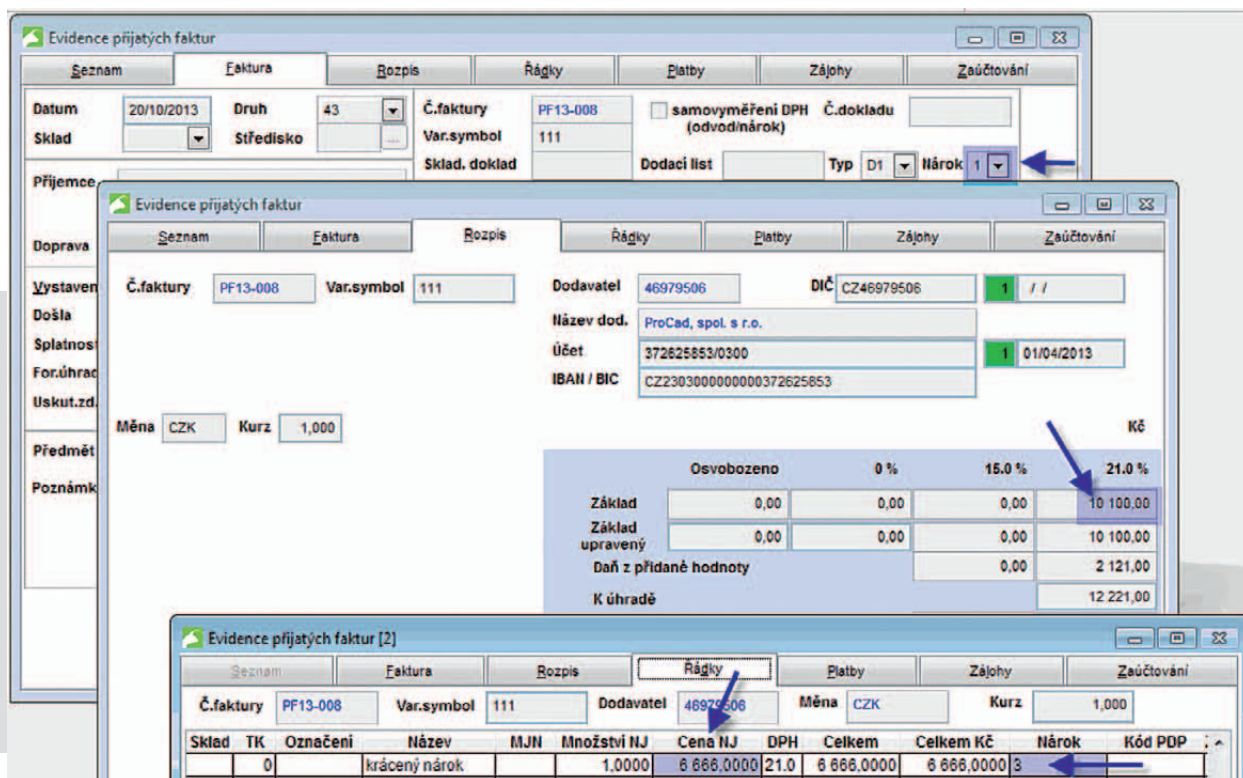


Třetí možnost vyžaduje existenci firemní datové schránky. Do datové schránky se vloží a odešle stejný soubor xml z programu DUNA, který lze použít pro načtení do aplikace EPO. Datová schránka má oproti předchozím způsobům podání nevýhodu v tom, že nedochází k okamžité kontrole údajů a i když se zpráva jeví jako odeslaná, v případě kritických tj. nepropustných chyb se podání neuskuteční. Informace o neuskutečnění podání se však uživatel vrátí s určitou časovou prodlevou a mezitím mohl vypršet termín pro nové odeslání souboru.

PŘIJATÁ FAKTURA S PLNÝM A KRÁCENÝM NÁROKEM NA ODPOČET DPH

Do nově připravované verze jsme nachystali drobnou novinku, která Vás potěší v případě, pokud v DPH pracujete s osvobozeným plněním a při nákupu musíte odlišovat plný a krácený nárok na odpočet DPH. Doposud nebylo možné přijatou fakturu s kombinací obou nároků zapsat jedním zápisem, ale bylo potřeba fakturu rozdělit na zápisy dva. Bylo možné zvolit variantu dvou zápisů přímo v přijatých fakturách se stejnými variabilními symboly (a následnou platbu rozdělit) nebo zvolit zápis přes Všeobecné účetní doklady.

Nově je zápis možný v jedné faktuře s využitím záložky Řádky. Je dodržen obecný princip, že do řádku lze zapsat jen částku s odlišným nárokem a zbývající částka se automaticky bude chovat podle údaje zapsaného v hlavičce dokladu. Tj. např. do řádku napsat částku s nárokem 3 (krácený nárok) a zbytek bude uplatněn podle hlavičky s nárokem 1 (plný nárok).



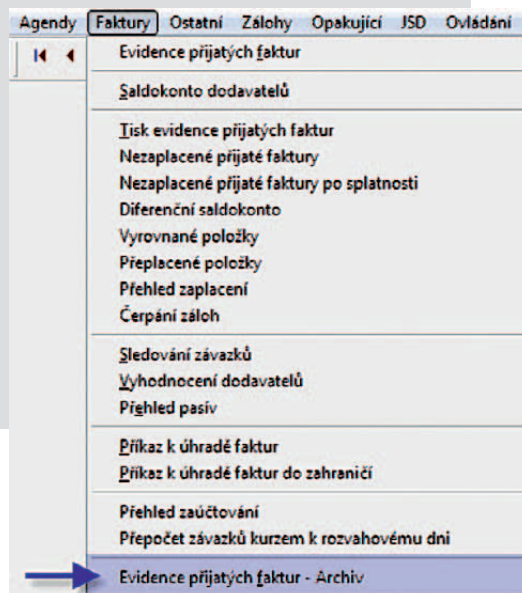
V přiznání DPH dojde následně k dopočítání příslušné částky DPH k částce s nárokem 3 a k částce s nárokem 1. Dohromady bude DPH odpovídat částce, která je u přijaté faktury uvedena jako celková DPH na záložce Rozpis.

IV. Nárok na odpočet daně		Základ daně	V plné výši	Krácený odpočet
Z přijatých zdanitelných plnění od plátců	základní 40	10 100	721	1 400
	snížená 41			
Při dovozu zboží, kdy je správcem daně celní úřad 42				
Ze zdanitelných plnění vykázaných na řádcích 3 až 13	základní 43			
	snížená 44			
Korekce odpočtů daně podle §75 odst. 4, §77, §79 až §79c 45				
Odpočet daně celkem (40 + 41 + 42 + 43 + 44 + 45) 46			721	1 400
Hodnota pořízeného majetku vymezeného v § 4 odst. 3 písm. d) a e) 47				

ARCHIVY V DAŇOVÉ EVIDENCI

Nejdůležitější změny v ekonomických programech obvykle souvisejí s legislativními úpravami. Letos na přelomu roku tomu tak zřejmě poprvé nebude. Přesto jsme pro Vás připravili novinky, které jsou potřeba právě na začátku roku. Jedná se o Archivy v modulu **Daňová evidence**, které zjednoduší práci s doklady (především přijatými a vydanými fakturami), které v předchozím období nebyly vůbec nebo zčásti zaplacené a je potřeba je evidovat i v aktuálním období. Novinku najdete v *Evidenci pohledávek* u *Vydaných faktur* a *Ostatních pohledávek* a v *Evidenci závazků* u *Přijatých faktur* a *Ostatních závazků*. Volba Archiv se nachází ve spodní části menu příslušné agendy.

Naplnění archivů proběhne automaticky při funkci *Zahájení nového roku*, kdy se sem přenesou všechny doklady, u nichž v dalším období budou probíhat navazující operace. Tedy především platby nebo uplatnění DPH. Pokud v okamžiku Zahájení nebudou některé doklady ještě k dispozici, lze doklad do archivu zapsat později také ručně volbou pro nový doklad na horní liště obrazovky nebo současným stiskem kláves CTRL+N. Přitom je potřeba vyplnit také údaje na záložce *Peněžní deník* – konkrétně žlutě podbarvenou část (tj. *Očekávaný peněžní deník*). Při částečně hrazených fakturách je nejdůležitější zapsat správné uplatnění jednotlivých částek dokladu (základ a DPH) v minulých letech – položka *Uplatněno*. Na základě toho se dopočítá zbývající částka k uplatnění v aktuálním období – položka *Čeká*. Zápis do očekávaného deníku lze pořídít také novým zaúčtováním (pokud použitý DD odpovídá původnímu zaúčtování), ale takto lze postupovat jen u zcela neuhrazených faktur.



Při zápisu do archivu jsou vypnuté některé kontrolní funkce. Např.:

- DD se nekontroluje na aktuální Dokladovou řadu
- Číslo dokladu se neváže na aktuální Číselnou řadu
- Středisko, zakázka, aktivita, sklad se nekontrolují na aktuální číselníky
- Jedině sloupec peněžního deníku se kontroluje na číselník Definice příjmů/výdajů
- Pokud je uveden DD existující v aktuální Dokladové řadě, lze po dotazu provést zaúčtování dokladu do očekávaného deníku. Při volbě NE, tj. nepoužití aktuální DD, proběhne založení prázdného zápisu do očekávaného peněžního deníku a sloupce je potřeba zapsat ručně.

Práce s doklady zapsanými do archivu se v aktuálním roce nijak neliší od ostatních dokladů. V Nastavení základní konfigurace – Pohledávky a závazky lze určit, zda se budou staré doklady zobrazovat jen v Archivu nebo budou viditelné i v aktuální evidenci spolu s dalšími fakturami.

Datum	Způsob	Účet	Doklad	Kurz	Částka	Zaplaceno Kč	KR	HV
02/12/2012	Pokladna	C	PP13-004	1,000	2 000,00	2 000,00		

Datum	Druh	Číslo dokladu	Variabilní symbol	Obsah dokladu
16/10/2012	51	2012013	2012013	Vydané fakt. - vlastní výkony a výrobky

Sloupec	Název	Kč	Uplatněno	Čeká	Text	Stře
2.02.	Prodej výrobků a sl	6 300,00	740,00	5 560,00	Základ (20.0% DPH)	
4.01.	Příjmy DPH	1 260,00	1 260,00	0,00	DPH (20.0%)	

Dat.případu	Zdroj	Druh	Č. dokladu	Obsah	Sloupec	Název	Částka Kč	Tex

	Částka za doklad	Uplatněno	Čeká	Celkem k uplatnění
☐ Schváleno	7 560,0000	2 000,00	5 560,00	7 560,00

MODUL KASA - VYSTAVOVÁNÍ DOKLADŮ


Již jsme si zvykli používat modul KASA také pro snadné a rychle pořizování dokladů různých typů. Jak dobře víme, KASA není jen prodejní místo, ale je zde možné vystavovat snad všechny typy dokladů pro zákazníky. Kromě klasických účtenek – paragonů zde vytvoříme i plnohodnotné daňové doklady – vydané faktury nebo samostatné dodací listy.

Rozhodli jsme se jít ještě dál a usnadnit vlastní vytvoření účtenky. Přidali jsme možnost připravit prodejku, ještě před příchodem zákazníka a současně i „vykrývat“ přijaté objednávky, a to vše v modulu KASA.

PTÁTE SE JAK NA TO?

Je možné si např. připravit prodejku tak, že zaevidujeme požadavky zákazníka do evidence objednávek přijatých se všemi výhodami, která tato evidenci poskytuje. Jedná se především o rezervaci zboží apod. Později, když zákazník dorazí pro vychystané zboží, můžeme položky objednávky

snadno načíst do kasy a uskutečnit přímý prodej nebo vystavit fakturu, případně dodací list.

K tomu všem nám slouží nové tlačítko  na horní liště. Objednávku načteme jedním kliknutím do otevřené účtenky, kterou pak můžeme ještě doplnit, následně uložit a ukončit vystavením prodejky, nebo faktury nebo dodacího listu. Po uložení účtenky se i do použité objednávky propíše její úplné nebo částečné vykrytí. Co se týká nastavení prodejních cen, jsou zde možné dva režimy:

- prodejní ceny jsou již definovány v objednávce a kasa je přebírá
- objednávka je pořizena jen evidenčně a ceny po načtení objednávky do kasy se doplňují standardním způsobem.

Věříme, že tato novinka rozšíří možnosti využití modulu KASA a zvýší oblibu při jejím užívání.

TISKNEME SE ZEBROU ANEBO DVA V JEDNOM



Pro tisk štítků ze skladové karty, anebo i z číselníků organizací, přichází DUNA s novou možností tisku štítků na tzv. nekonečnou roli. Pro tento způsob tisku doporučujeme tiskárnu Brother TD 4000 nebo 4100 právě proto, že na těchto typech tiskáren je, jako na jedné z mála, možné kombinovat tisk na štítky a tisk na běžnou termo roli. To znamená, že máme jak velmi výkonnou paragonovou tiskárnu pro tisk účtenek (paragonů), tak současně i vysoce kvalitní tiskárnu pro potisk štítků. A to vše za velmi příjemnou pořizovací cenu, srovnatelnou s cenou běžné paragonové tiskárny a s nízkými provozními náklady.

V současnosti máme vyzkoušen a v praxi prověřený tisk na štítky o rozměrech 76 x 26 a 76 x 50. Nicméně nabídka rozměrů štítků je však pestrá a téměř nepřehledná.

CO UMÍ ZAKÁZKOVÝ MODUL V SYSTÉMU DUNA MZDY

Pro rok 2014 v našem programu DUNA MZDY naleznete nejen legislativní úpravy, ale také možnost ulehčit si práci s novým modulem Zakázky. Tento modul je vhodný zejména pro ty organizace, které rozúčtovávají mzdové náklady na zakázky a využívají i náš program DUNA ÚČTVO. Díky tomuto modulu Vám odpadne mnoho starostí. A jak to celé funguje?

Po pořízení tohoto samostatného modulu se Vám v programu zpřístupní agenda Zakázky. Práce v této agendě je poměrně nekomplikovaná. Pokud využíváte zakázek i v DUNA ÚČTO, není nic jednoduššího, než si naimportovat Číselník organizací a zakázek do DUNA MZDY. Tuto operaci je možné provádět před každým zpracováním mezd. V nastavení se Vám zpřístupní položka Zakázky, kde můžete provést nastavení Režii. Tím máte již vše připraveno.

Před samotným zahájením mezd je třeba zadat pracovníkům, kteří pracují na zakázku, skutečně odpracované hodiny na danou zakázku. Poté již výpočet mezd probíhá běžným způsobem. Zaměstnanci, kteří nepracují na zakázku, jsou zahrnuti v Režii, jež máte možnost zvolit v Nastavení. U těch, kteří pracují na zakázku a mají více hodin než je jejich stanovený fond, program sám vypočítá přesčasové hodiny.

Složka	Hod	Částka
120	92,00	13 800,00
120	50,00	7 500,00
120	50,00	7 500,00
210	24,00	902,00
350	8,00	1 203,00

Summary: Hod: 192,00 (MS 11, 12, 4...), HM: 30 905,00, MS 1-7: 30 905,00

Po provedení závěrky se Vám mzdy zaúčtují dle zadaných zakázek. Díky tomu, může dojít k zaokrouhlovacím rozdílům, na které program také myslí. V číselníku Mzdových složek Vám přibýlo několik složek, které se týkají právě těchto rozdílů. Po přihrání závěrky do DUNA ÚČTO máte již vše připraveno a jednoduše můžete mzdy načíst do nákladů zakázek atd..

V agendě zakázky dále naleznete několik sestav, které Vám mohou pomoci při kontrolách. Je zde i archiv zakázek.

Elektronické podání dokladů – není nic jednoduššího

Jak jistě dobře víte, od 1.1.2014 měla přijít povinnost elektronicky komunikovat ve stanovených případech s ČSSZ. Těsně před uzávěrkou tohoto čísla, však vedení ČSSZ oznámilo, že vyhláší roční výjimku. To znamená, že všichni zaměstnavatelé, kteří se nestihli připravit na elektronickou komunikaci k 1.1.2014, mohou dále odesílat tiskopisy v klasické papírové podobě.

DUNA MZDY jsou však pro e-komunikaci připravené.

Elektronické podání je možné dvěma způsoby:

- prostřednictvím datové schránky, nebo
- přes veřejné datové rozhraní (nutné mít elektronický podpis a nainstalovaný program Software 602 Form Filler)

Co to pro nás znamená?

Je nutné mít zařízený elektronický podpis. Na základě toho Vám OSSZ vystaví certifikát a zaregistrují si Vás jako odesílatele. Dalším krokem je nutnost stáhnout si program Software 602 Form Filler a následně ze stránek www.cssz.cz všechny důležité .zfo formuláře.

Nyní máte vše připraveno pro elektronické odesílání na ČSSZ. V programu DUNA MZDY si otevřete např. Přehled o výši pojistného, stisknete tlačítko XML a vytvoří se vám soubor určený pro e-podání. Spustíte si program Software 602 Form Filler ve kterém otevřete příslušný tiskopis a zde přes Import dat vložíte Váš XML soubor. Tímto se Vám daný formulář naplní. Můžete provést dodatečnou kontrolu a pokud je vše v pořádku, můžete data odeslat a Vaše práce je hotova.

Pokud jste majitelem datových schránek, je potřeba se opět spojit s OSSZ aby si Vás zaregistrovali. Touto možností Vám odpadá povinnost stahování programu a formulářů (ovšem tuto možnost doporučujeme alespoň pro kontrolu dat) a zařizování elektronického podpisu. Samotné odeslání je jednodušší, ale nemáte žádnou dodatečnou kontrolu. To znamená, že XML soubor můžete odeslat s chybou. Postup je obdobný jako při odesílání e-mailu s přílohou. Vytvoříte si XML soubor, přihlásíte se do datové schránky kde zvolíte příjemce OSSZ, vložíte XML soubor z DUNA MZDY jako přílohu a zvolíte Odeslat. U obou možností by Vám měla přijít informace o stavu podání.

Elektronické podání u zdravotních pojišťoven

Zdravotní pojišťovny nevyhlásily povinnost odesílání tiskopisů elektronicky, nicméně s novou verzí programu je možnost tiskopisy Hromadné oznámení zaměstnavatele a Přehled o platbě pojistného zaměstnavatele zasílat elektronicky přes portál zdravotní pojišťovny. Obdobně jako u formulářů ČSSZ se Vám na liště nabídne možnost vytvořit soubor pro e-.podání (HOZ a PPZ). Tento soubor se odesílá přes portál zdravotní pojišťovny, např. www.portalzp.cz. Po úspěšném přihlášení na portál si zvolíte např. PPPZ podání a zvolíte Pořídít ze souboru. Nyní najdete Váš vytvořený soubor z DUNA MZDY a vložíte ho. Zde si ještě můžete přezkontrolovat data a odeslat. Tímto je přehled odeslaný.

Podrobněji budeme o e-podání na ČSSZ i ZP informovat na lednových seminářích.

AGENDA ZAKÁZKY - DÍL TŘETÍ

V letošním roce se nám podařilo dokončit několika etapový proces začleňování agendy **Zakázky** do systému **DUNA**. Jednalo se o vytváření vazeb na jednotlivé evidence tak, aby bylo možné vyhodnotit náklady a příjmy na jednotlivé zakázky s využitím všech evidencí, které mohou vstupovat do procesu realizace zakázky. Celé snažení jsme završili „napojením“ na systém **DUNA MZDY** pro možnost načítání mzdových nákladů.

Do kalkulace zakázek mohou tedy aktuálně vstupovat náklady z těchto modulů/evidencí:

- ze skladové evidence se započítávají přímé náklady na zboží, materiál či výkony (služby), zapsané do výdejky ze skladu s určením zakázky
- náklady realizované pomocí externích nákupů, evidované v přijatých fakturách (závazcích)
- přímé nákupy na zakázku uskutečněné přes pokladní doklady (výdajový pokladní doklad)
- náklady zaúčtované na zakázky v evidenci všeobecných účetních dokladů
- náklady načítané z měsíčních mzdových závěrek

Ze všech zmíněných evidencí se náklady načítají podle jednoduchého klíče. Tím je číslo zakázky uvedeném v řádku nebo položce toho či onoho dokladu, pořízeného v dané evidenci. To mimo jiné umožňuje ve všech výše zmiňovaných evidencích přiřadit jeden doklad k více zakázkám.

Pro úplnost je potřeba také uvést, že straně druhé sledujeme i výnosy:

- z jakéhokoliv typu faktury vystavené adresně na danou zakázku, včetně možností sledování průběžného plnění a fakturace
- u malých zakázek mohou vstoupit do výnosů i hotovostní příjmy, zapsané do pokladního deníku

MĚSÍČNÍ MZDOVÉ ZÁVĚRKY

Do kalkulace nákladů na zakázky vstupují i částky zapsané v evidenci mzdových závěrek. Zápis položkových mzdových nákladů vzniká importem měsíčních mzdových závěrek ze systému **DUNA MZDY** případně jejich ručním zápisem (pro jiné mzdové systémy).

Agenda **Zakázky** systému **DUNA** v tomto rozsahu tak představuje plnohodnotného pomocníka pro řízení projektů a současně i efektivní nástroj pro sledování nákladů a výnosů pro jakékoliv výrobní, obchodní či servisní zakázku a to jakéhokoliv rozsahu.

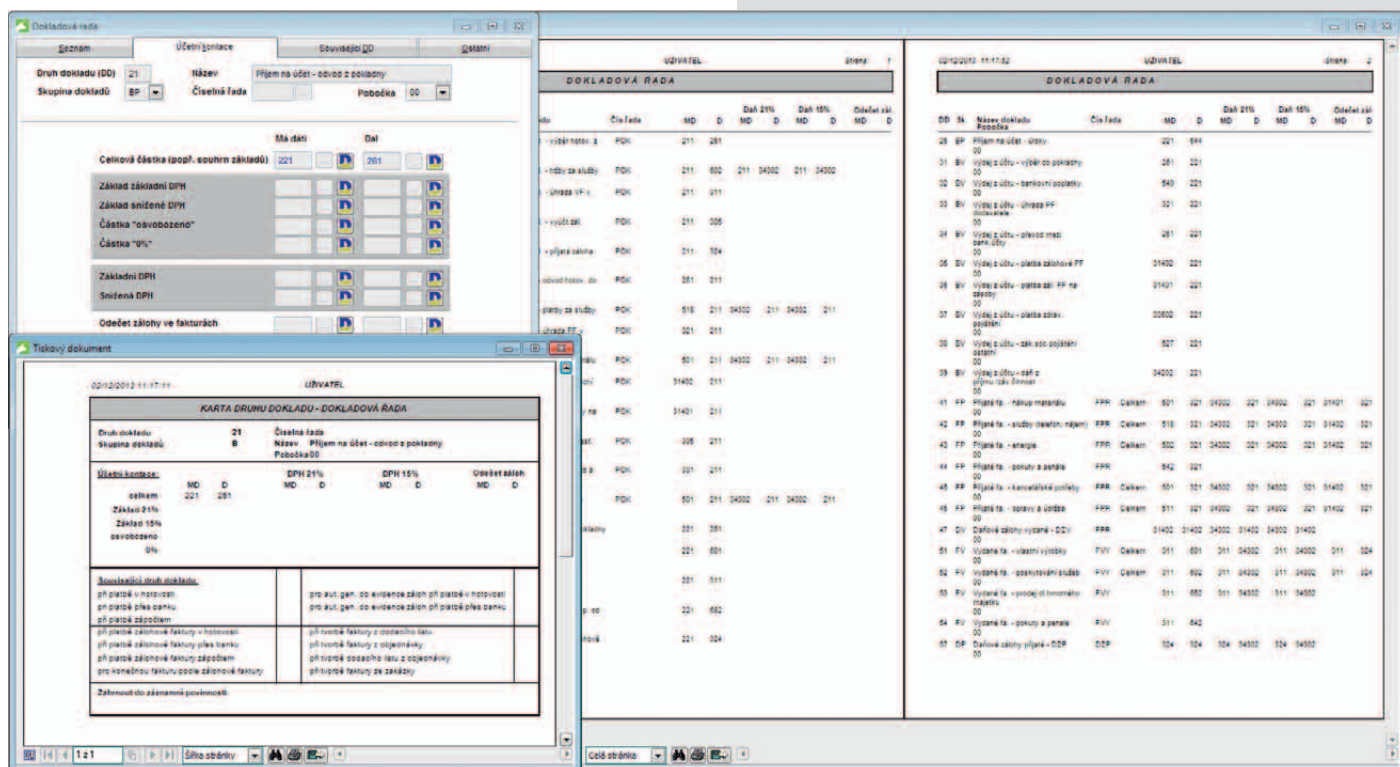
Tato podoba vyhodnocování zakázek však není konečná. Připravuje např. možnost kalkulace nákladů a zisku i s využitím dokladů z předcházejících účetních období, uložených v archívech apod.



NOVÉ MOŽNOSTI PRÁCE S TISKOVÝMI DOKUMENTY

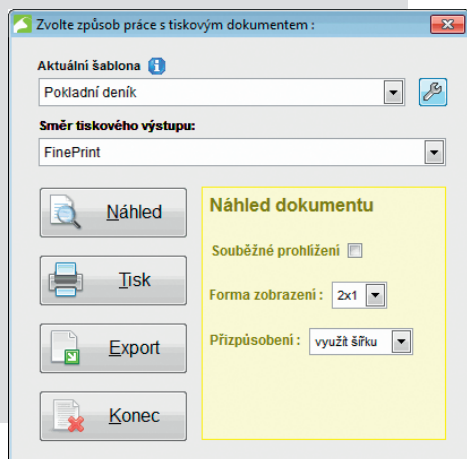
V nové verzi našich programů rodiny DUNA pro rok 2014 jsme pro Vás, naše uživatele, připravili vylepšení možností práce s tiskovými dokumenty. Verze pro rok 2014 přichází s novým nástrojem k prohlížení, tisku a exportu tiskových dokumentů.

Obrázek 1. možnost práce s více dokumenty a evidencí najednou



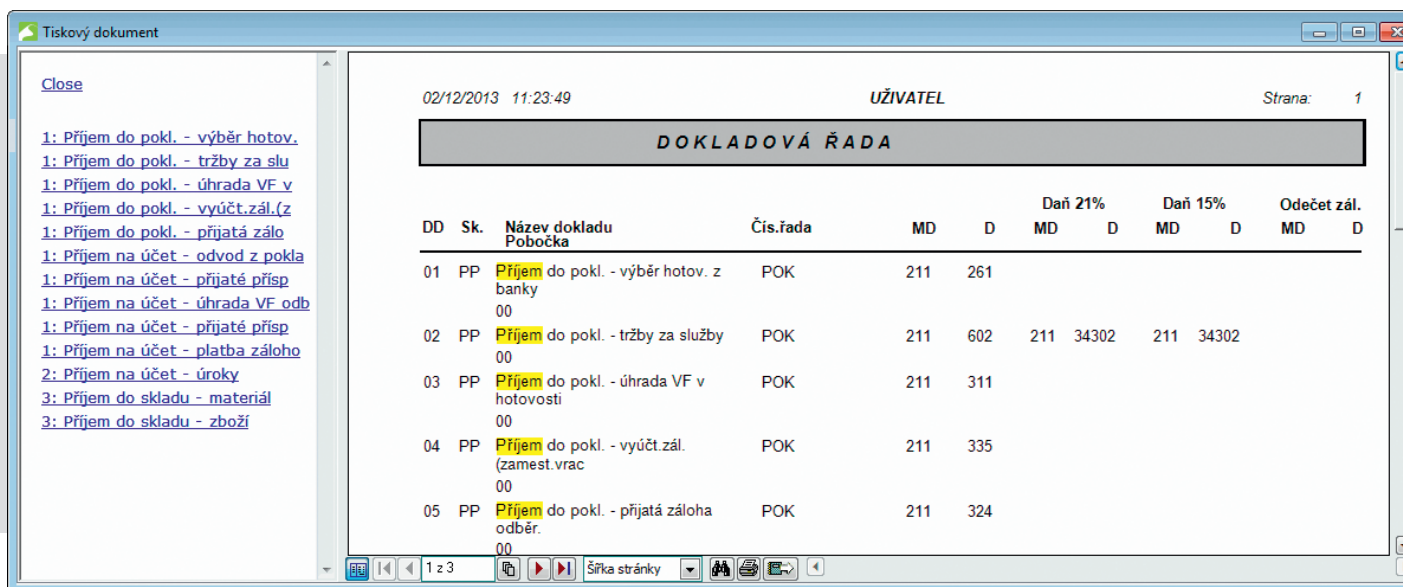
Hlavním vylepšením prohlížení tiskových dokumentů je možnost prohlížet více dokumentů najednou a schopnost porovnávat údaje v evidenci oproti údajům v tiskovém dokumentu. Toto souběžné prohlížení se aktivuje před zobrazením dokumentu do samostatného prohlížečského okna. Nastavit lze i formu zobrazení : prohlížet lze nově dokument i ve formě více stránek vedle sebe i nad sebou (1x1, 2x1, 3x1, 2x2, 3x2, 4x2).

Obrázek 2. panel pro náhled dokumentu



Nové prohlížečské okno má mnoho nových vlastností - roztahováním se plynule zvětšuje písmo, v tiskovém dokumentu můžete vyhledávat text, tiskové parametry jsou zde širší a komfortnější a zcela nově je zde možné exportovat do mnoha formátů.

Podrobněji se zastavme u vyhledávání textu. Vyhledávat je možné buď přesně zadaný text, anebo pomocí zástupných znaků hledat pomocí masky, a výsledek vyhledávání se Vám zobrazí v levé osnově dokumentu. Z této osnovy lze skákat pomocí odkazů na jednotlivé části dokumentu, ve kterém jsou žlutě zvýrazněny nalezené textové řetězce.



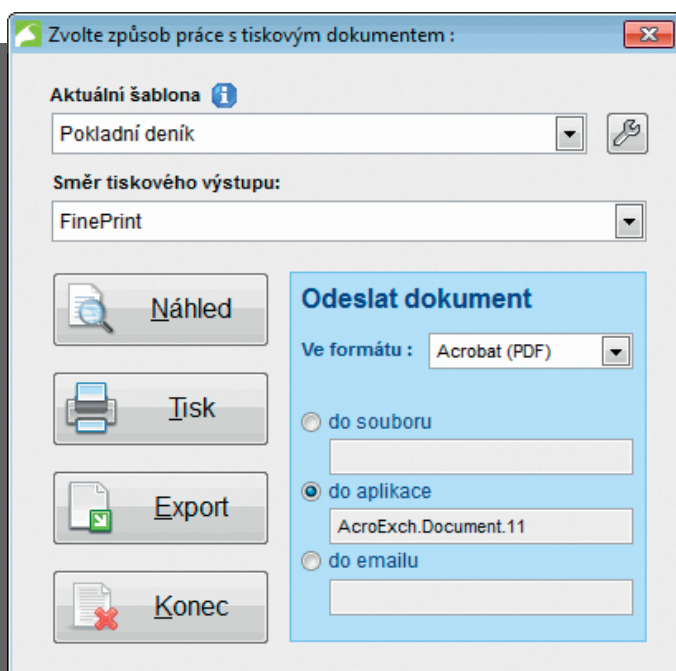
Obrázek 3. osnova s výsledky vyhledávání v dokumentu

Tiskový dialog vyvolaný z prohlížení dokáže komfortně volit stránky, které chcete vytisknout, např. určením 1,3,7-9 vytisknete stránky 1,3 a 7 až 9. Užitečný také může být tisk sudých/lichých stránek. Umístění např. čtyř stránek na list je dalším dokladem bohatých vlastností tisku.

Export vyvolaný z prohlížení poskytuje export do bitmapových formátů (JPG, PNG, BMP), kdy si navíc můžete určit počet stránek na list a DPI (hustotu bodů na list) cílového obrázku. Pro některá použití to může být užitečné.

Celkově významnou novinkou exportů je schopnost ukládání do formátu DOCX, což je nový Microsoft Word formát, který přišel s Microsoft Office 2007. A na rozdíl od starší verze již není k provedení exportu potřeba vlastnit licenci MS Office.

Tiskový dokument lze pomocí nového panelu odeslat ve zvoleném formátu buď do dokumentu, nebo do připojené aplikace, anebo přiložit k emailu. Odeslání dokumentu do aplikace způsobí vytvoření dočasného souboru a spuštění připojené aplikace, pokud ji má uživatel nainstalovanou. Odeslání dokumentu do emailu provede vytvoření nového emailu ve výchozím poštovním programu a připojí do něj jako přílohu tiskový dokument ve zvoleném formátu. Cílovou emailovou adresu je možné určit, anebo souhlasit s adresou předem vyplněnou.

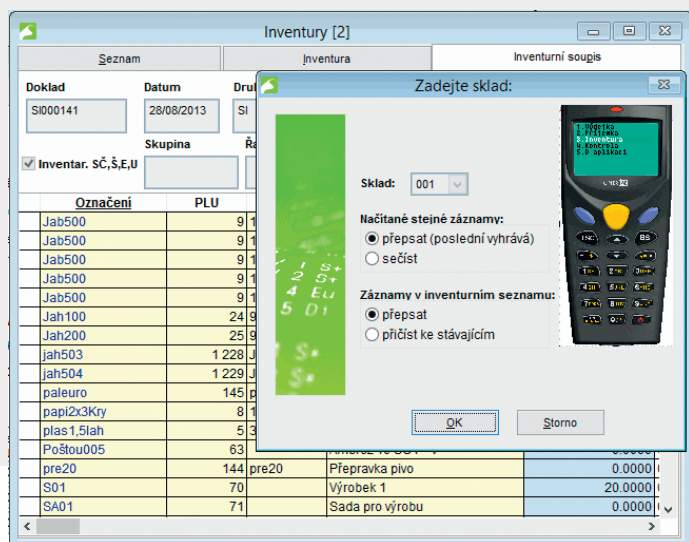


Obrázek 4. panel pro export dokumentu

VĚŘÍME, ŽE NOVÉ VLASTNOSTI PRÁCE S TISKOVÝMI DOKUMENTY VE SVÉ KAŽDODENNÍ PRAXI VYUŽIJETE A BUDOU PRO VÁS UŽITEČNÉ.

POŘIZOVÁNÍ DOKLADŮ A INVENTARIZACE ZÁSOB S VYUŽITÍM DATOVÝCH TERMINÁLŮ

V předcházejícím čísle našeho občasníku MUP jste si mohli přečíst článek o mobilitě systému DUNA, konkrétně o pořizování dokladů v terénu pomocí datových terminálů. Dnes přicházíme s dalším rozšířením v této oblasti. Poměrně zásadní novinou je možnost z datových terminálů přenášet data do již uložených skladových dokladů, tedy příjemek a výdejků. Další možnou variantou je vytvoření hlavičky dokladu „ručně“ v systému DUNA a načtení řádků dokladu z terminálu. Je to velice jednoduché. Založíme nový doklad, vyplníme hlavičku, případně vstoupíme do režimu oprava již existujícího dokladu.



Klikneme na známou ikonu na horní liště formuláře. Takto načteme řádky. Doklad zůstává ještě otevřený pro provedení kontroly nebo úpravy, a následně jej uložíme.

Pokud provádíte roční nebo pravidelnou inventarizaci zásob pomocí sběru dat datovým terminálem a jejich následným načítáním do evidence inventarizace zásob, jistě oceníte možnost nastavit režim zápisu nasnímaných hodnot do inventurního soupisu, viz obrázky níže.

Jedná se o dvě volby:

- pokud v nasnímaném souboru existuje více záznamů pro stejné skladové položky, musíme se rozhodnout, zda množství budeme sumarizovat do jediné položky, nebo zda použijeme pouze množství z posledně pořizovaného záznamu
- zda při zápisu nasnímaných hodnot do inventurního soupisu, v případě již existujících skladových položek, hodnotu množství přepíšeme údajem z terminálu nebo hodnotu z terminálu přičítáme k již dříve zapsané hodnotě

DUNA SYSTÉM
KTERÝ SI VÁS ...

DOKONČENÍ V TAJENCE

Pro prvního luštitel, který pošle celý text tajenky na adresu ekon_sw@tco.cz je připravena malá odměna!





QR KÓDY V SYSTÉMECH DUNA

Již několik měsíců zpět systém DUNA umí pasivně i aktivně využívat QR kódy. Ne ale všichni využívají tuto možnost, a to pravděpodobně jenom proto, že nemají dostatek informací. Takže napřed trochu suché teorie. Tuto část můžete ale klidně vynechat.

QR kód je typ dvourozměrného čárového mobilního kódu, někdy je nazýván také jako datová matice. Název kódu vznikl z anglického spojení Quick Response, což v překladu znamená rychlá odpověď/odezva. Tento typ kódu je zapisován do čtverce s mozaikou bílých a černých bodů, díky čtverečkům v rozích QR kódu jej dokáže čtečka lépe přečíst z více úhlů. QR kódu existuje 40 různých verzí. Liší se počtem modulů a jejich konfigurací a kapacitou. Kódy jsou standardizovány a mají technickou normou ISO/IEC 18004:2000. QR kód může použít kdokoli, není třeba licence. QR kód má schopnost kontroly a následné opravy chyb, při poškození či znečištění dokáže až 30% dat opravit a znovu přečíst.

Kapacita

Na rozdíl od běžných čárových kódů (uloží pouze max. 20 numerických znaků) QR kódy umožňují ukládat větší množství informací, lze do nich uložit až 3 tisíce bajtů informací. Lze kódovat numerické, alfabeticke a jiné kódy. Jeden QR kód může tak ukládat až 7089 numerických znaků nebo text s cca 4300 znaky

Čtení kódu

Ke čtení QR kódu je zapotřebí čtečky, která dekoduje QR kód a převede obsah do námi srozumitelného jazyku - např. nejčastěji čtečkou je mobilní telefon s digitálním fotoaparátem a příslušným software - aplikací. Po spuštění aplikace fotoaparátem namíříme na QR kód a „naskenujeme“ jej, poté aplikace rozkóduje obsah a informace je zobrazena na displeji telefonu.

Nejčastěji se tedy QR kódy využívají ve spojení s aplikacemi, které se provozují v mobilních telefonech. Jedním z typických příkladů nasazení QR kódů jsou potom bankovní mobilní aplikace, kde jejich využití je již zcela běžné.


QR kód
vytištěný na
faktuře



Datum splatnosti 24/03/2013
Forma úhrady Převodní příkaz
Datum vystavení 10/03/2013
Datum uskutečnění plnění 10/03/2013
Způsob dopravy

Z uvedených informací lze již dovodit, kde mají své místo QR kódy v informačních systémech, jako je např. i DUNA. Ano je to především při tisku vydaných faktur, kdy faktura obsahuje všechny potřebné informace nutné k její úhradě v obvyklé podobě, ale navíc je někde ještě vytištěn čtvereček, obsahující zmiňovaný QR kód. Ten má v sobě většinou zakódované všechny údaje potřebné k realizaci platby: číslo účtu, částku, variabilní symbol platby, datum úhrady, případně další doplňující údaje. Příjemce takto „vylepšené“ faktury může platbu provést klasickým příkazem k úhradě anebo vytáhne z kapsy mobil, spustí bankovní aplikaci, vyfotí QR kód a potvrdí platbu. Rozhodně druhá varianta je rychlejší. Největší přínos tohoto způsobu platby je určitě pro subjekty a občany, kteří nevedou účetnictví.

V systému DUNA jsme šli ještě o krok dále. Umožňujeme pro jakýkoliv zapsaný závazek (přijátá faktura, záloha, ostatní závazek)

vygenerovat na monitoru QR kód (tlačítko ) a použít stejný způsob rychlé úhrady jakéhokoliv závazku mobilem stejně tak, jako u QR kódu, vytištěného na papírové faktuře. Použití toho způsobu úhrady u závazku má stejný dopad, jako kdybychom poslali příkaz k úhradě do kontejneru. Nebude se již nadále nabízet jako vhodný pro úhradu při příštím sestavování kontejneru.

Pokud máte ve svém mobilu bankovní aplikaci, neváhejte a vyzkoušejte tento způsob platby. Bude se Vám líbit. Nezapomeňte QR kód tisknout na vydávaných fakturách. Stačí pro to zatrhnout odpovídající parametr v konfiguračním nastavení pro tisk faktur.



QR kód generovaný
z přijaté faktury



tentýž QR
kód přečtený
bankovní aplikací
(Raiffeisenbank)

Jako poslední je zde jednoduchý návod v pěti krocích:

Návod k zaplacení faktury s použitím QR kódu:

1. ve svém mobilním telefonu spustíte aplikaci mobilního bankovníctví
2. z menu vyberete možnost načíst QR kód
3. s využitím vestavěného fotoaparátu sejměte kód z tištěné faktury nebo z monitoru počítače
4. aplikace připraví platební příkaz, který můžete modifikovat (změníte např. termín úhrady nebo částku k úhradě apod.)
5. potvrdíte detaily platby a odešlete do banky požadavek na úhradu.

PROČ PŘEJÍT NA SYSTÉMY DUNA DENTA A DUNA PRIVAT?

V letošním roce jsme představili nové lékařské programy DUNA DENTA a DUNA PRIVAT. Jistě jste si položili otázku „Proč pouštíme staré, osvědčené programy DENTA a PRIVAT?“ Důvodů je hned několik.

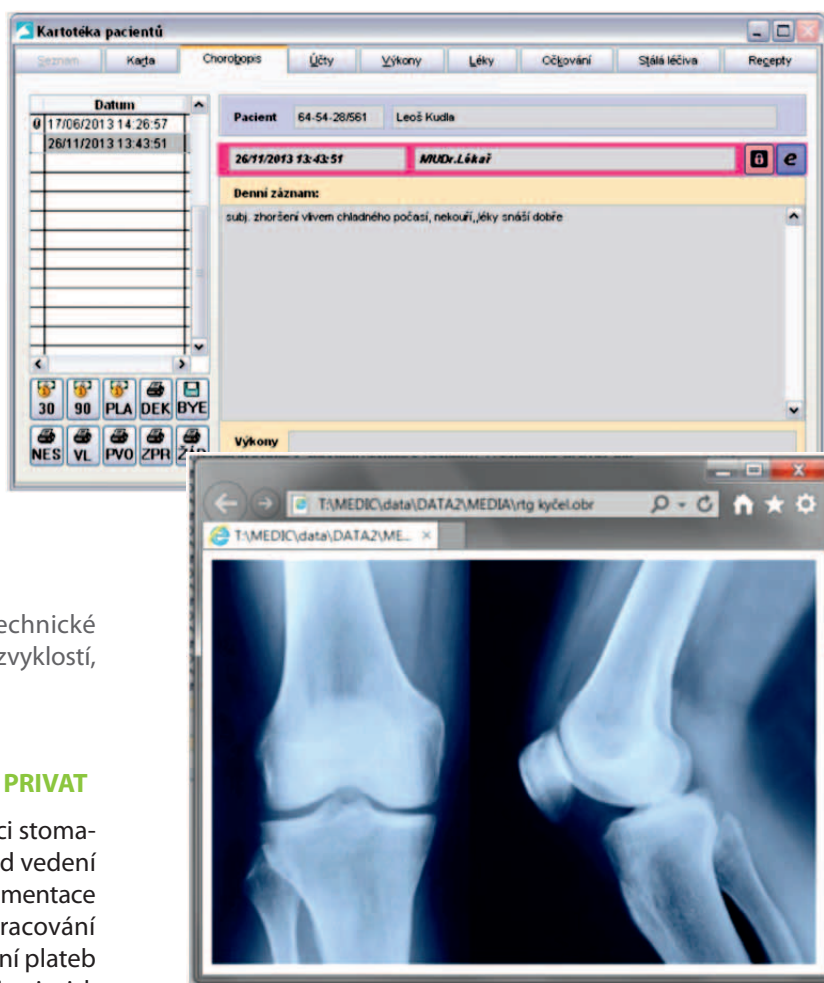
Programy DENTA a PRIVAT jsou 32bitové aplikace. Toto staré programovací prostředí v nových operačních systémech Windows 7 a 8 už nedovoluje nejen samotnou práci s programem, ale dokonce působí problémy při zpracování nových technických požadavků od Vás, uživatelů. Také nové číslování verzí číselníků VZP od roku 2014 je věcí, kterou v tomto prostředí nebude možné provést. DOSové aplikace mají prostě svá omezení.

V novém prostředí programů DUNA DENTA a DUNA PRIVAT získáte i nové možnosti komfortu při ovládání programu, které jsou již dneska zcela běžné, například otevření a práci s více formuláři na ploše obrazovky, úpravu velikosti oken včetně velikosti písma v něm, uživatelské přizpůsobení pracovní plochy formuláře, ve vybraných evidencích možnost vytváření vlastních tiskových sestav nebo připojení příloh ke každému záznamu.

I když přechod může v první fázi přinést drobné technické problémy a změnu některých používaných postupů a zvyklostí, nakonec poznáte, že výhody převyšují zápory.

Největší výhody programů DUNA DENTA a DUNA PRIVAT

jsou v tom, že poskytují komplexní řešení pro ordinaci stomatologa nebo pro ordinaci ambulantního specialisty od vedení kartotéky, zápisu anamnézy, vedení zdravotnické dokumentace přes rychlý zápis provedených výkonů a snadné zpracování dávek pro zdravotní pojišťovny, automatické nastavení plateb regulačních poplatků k vybraným výkonovým kódům i tisk příjmových pokladních dokladů pro pacienty až po komunikaci s externími programy pro obsluhu přídavných zařízení.



Jaké jsou novinky v programech?

Na rozdíl od starých programů DENTA a PRIVAT nové zdravotní programy systému DUNA Vám umožní elektronickým podpisem zabezpečit záznamy v chorobopise, rychle zareagovat na změny v číselnících a velmi jednoduše zaktualizovat nejen oficiální číselníky, ale i nové verze programů pomocí našeho firemního webu anebo tlačítkem spustit portál ZP pro snadné odeslání dávek a vytvořit k nim elektronickou fakturu, kterou již pojišťovny běžně přijímají a není tedy nutné předávat ji v papírové podobě. Máte také nově možnost přiložit libovolný soubor z počítače, z webu či ze skeneru přímo ke kartě pacienta, tak aby např. rentgenové snímky daného pacienta byly ihned k dispozici.



Seznam		Karta	
Kód léku	Název	PL	KAT
0014134	ROSEMIG 50 MG	0	A
0014256	BRONCHO-VAXOM PRO INFANTIBUS SÁČKY	0	A
0014318	IMURAN 50 MG	0	A
0014325	ELOCOM	0	A
0014329	ALPHA D3 0.25 MCG	0	A
0014330	ALPHA D3 0.25 MCG	0	A
0014398	ALPHA D3 1 MCG	0	A
0014439	FOKUSIN	1	A
0014444	SIM 20 GALMED	0	B
0014451	OMEPRAZOL 20 GALMED	2	C
0014498	OMNIC TOCAS 0,4	2	C
0014499	OMNIC TOCAS 0,4	2	C
0014567	TIMOHEXAL 0,5%	0	A
0014579	UNI TIMOLOL 0,5% UNIMED PHARMA	0	A
0014709	RIVODARON 200	0	A
0014710	RIVODARON 200	0	A
0014711	TARL		
0014733	SIMV		

▲ Pozitivní list (PL=1 a KAT=A)

● Preferovaný lék (KAT=A a KAT_Pocet=2,3)

● Nedoporučovaný lék (KAT=B a KAT_Pocet=2,3)

● Nákladný lék (KAT=C a KAT_Pocet=2,3)

□ Neutrální lék - nemá žádný další zaměnitelný lék (KAT=A a KAT_Pocet=1)



Další novinkou, kterou byste ve starých programech marně hledali, je grafické znázornění seznamu léčiv. Jedná se o pomůcku k orientaci v portfoliu LP a formu doporučení, pokud je na určitou nemoc více zaměnitelných léčiv se stejnou účinnou látkou, ale různou úhradou. Například Pozitivní list zajišťuje léky plně hrazené, tj. s nulovým doplatkem pro pacienta.

Nové programy systému DUNA umožňují navíc servisní zásahy formou vzdáleného přístupu k Vašemu počítači a tedy i k Vaším datům. Problémy, složité dotazy, servisní úkony, které by bylo nutné řešit návštěvou konzultanta u Vás v ordinaci nebo Vaší návštěvou u něj, je tak možné řešit ihned, připojením na obrazovku Vašeho počítače. Pracovník TCO nemusí opouštět svoji kancelář a Vy svoji ordinaci, nemusíte hradit cestovní náklady. Podmínkou je počítač připojený k internetu.



Nápověda

- Témata nápovědy
- Uživatelská příručka
- O aplikaci
- TILL CONSULT na webu

Firma TILL CONSULT

Produkty firmy

Střediska a partneři

Informace o stavu licence

Kurzy a pořádaná školení

Nejčastěji kladené otázky

Ceník produktů

Download stránka

Zjistit aktualizace na Internetu

Povolit vzdálený přístup k programu

Deaktivace produktu

Aktivace produktu

Vybrat preferovanou aplikaci

Ukončení podpory programů DENTA 8 a PRIVAT 8.

Vzhledem k tomu, že novější počítače s novými operačními systémy již neumožňují provoz starších programů DENTA 8 a PRIVAT 8, přistoupili jsme k jejich náhradě novějšími produkty. Zde jsme se však snažili zachovat základní schopnosti starších programů, aby přechod na ně nebyl strastiplný.

Leccos se však přesto změnilo. Proto již od listopadu organizujeme školení, určená právě na seznámení lékařů a zdra-

votního personálu s novými produkty. Momentálně, všechny vypsané termíny, až do konce roku, jsou již plně obsazené. Další termíny, již pro leden 2014, naleznete na www.duna.cz/skoleni.html.

Číselníky VZP, které budou uvolněné po 1.1.2014, již nebude možné do starších programů automaticky nahrát. Podpora pro programy DENTA 8 a PRIVAT 8 bude ukončena, zhruba po 20 letech od uvolnění prvních verzí, k 31.12.2013.

BRNO
ProCad, spol.s r.o.
541 513 345

HRADEC KRÁLOVÉ
Ing. Miroslav Šindelář
603 169 258

KARLOVY VARY
LINEA software
353 220 461

KARVINÁ
Ing. Erich Křivan – Eksoft
603 422 029

PŘEŠTICE
RGO systém, spol.s r.o.
602 444 828

PRAHA
TCO Praha, s.r.o.
602 259 512

PŘEROV
TILL CONSULT a.s.
581 277 381

ZLÍN
Ing. Petra Hanáčková – HaPe
774 004 644

INFO servis pro nové klienty 800 188 888



DUNA

EKONOMICKÝ, OBCHODNÍ A MZDOVÝ SYSTÉM

POZVÁNKA NA SEMINÁŘE

NOVÝ OBČANSKÝ ZÁKONÍK A JEHO DOPADY, DUNA 2014

Lektor Ing. Roman Nagy

daňový poradce a externí metodik systémů DUNA

Datum a místo konání semináře:

Hradec Králové	9. ledna 2014, ALDIS
Praha	10. ledna 2014, Hotel Olšanka
Brno	13. ledna 2014, Hotel Vista
Přerov	14. ledna 2014, Hotel FIT
Ostrava	16. ledna 2014, DK AKORD

Cena semináře: 1 590 Kč bez DPH

Program semináře:

Odborný blok:

- opravy účetních chyb minulých let – účetní a daňové řešení
- změny související se rekodifikací soukromého práva
- nový občanský zákoník a zákon o obchodních korporacích
- široké pojetí věci, zápůjčka, výprosa, pacht, svěřenecký fond...
- samostatná výdělečná činnost - paušální výdaje 2013 – sporné otázky
- nezdanitelné části základu daně – zvýšení limitu pro dary
- slevy na daních a změny od roku 2014
- změny v sazbách daně
- problematika ručení za neodvedenou DPH
- další změny pro rok 2014
- připravované změny daňových zákonů v dalších letech

Systémy DUNA ve verzi pro r. 2014, lektori Ing. Dana Dostálová, Ing. Iva Tomanová:

- novinky v ekonomických modulech
- novinky v obchodních modulech
- zásady účetní závěrky
- zásady inventarizace zásob
- dotazy k systémům DUNA

začátek v 9:30hod, registrace od 9:00 (v Praze začátek v 10:00, registrace od 9:30) , plánovaný rozsah: 5 hodin
cena zahrnuje studijní materiály, občerstvení a oběd

Potvrzení rezervace:

Svoji účast prosím včas registrujte on-line na webové adrese www.duna.cz/skoleni.html nebo telefonicky. Počet míst je omezený. Vaše registrace je po uhrazení ceny semináře platná a závazná. Daňový doklad zasíláme obratem po uhrazení.

Telefonní rezervace a kontakt:

Mgr. Libor Novák, email: Inovak@tco.cz, tel: 581 277 383, 734 201 865

DUNA MZDY 2014 A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Lektor Miroslava Calabová

jednatelka mzdové kanceláře a externí metodik systémů DUNA MZDY

Datum a místo konání semináře:

Hradec Králové	20. ledna 2014, ALDIS
Praha	21. ledna 2014, Hotel Olšanka
Brno	27. ledna 2014, Hotel Vista
Přerov	28. ledna 2014, Hotel FIT
Zlín	29. ledna 2014, Hotel Garni
Ostrava	30. ledna 2014, DK AKORD

Cena semináře: 1 490 Kč bez DPH

Program semináře:

Odborný blok:

- Legislativní změny dle aktuálního stavu legislativy a jejich promítnutí do systému DUNA MZDY

Systémy DUNA MZDY ve verzi pro r. 2014, lektori Mgr. Zdeňka Frydryšková, Bc. Lukáš Rajnošek:

- elektronické zasílání dokladů na portál ČSSZ
- elektronické zasílání dokladů na portály zdravotních pojišťoven
- zakázkový modul v systému DUNA MZDY
- další novinky a dotazy k systémům DUNA MZDY

